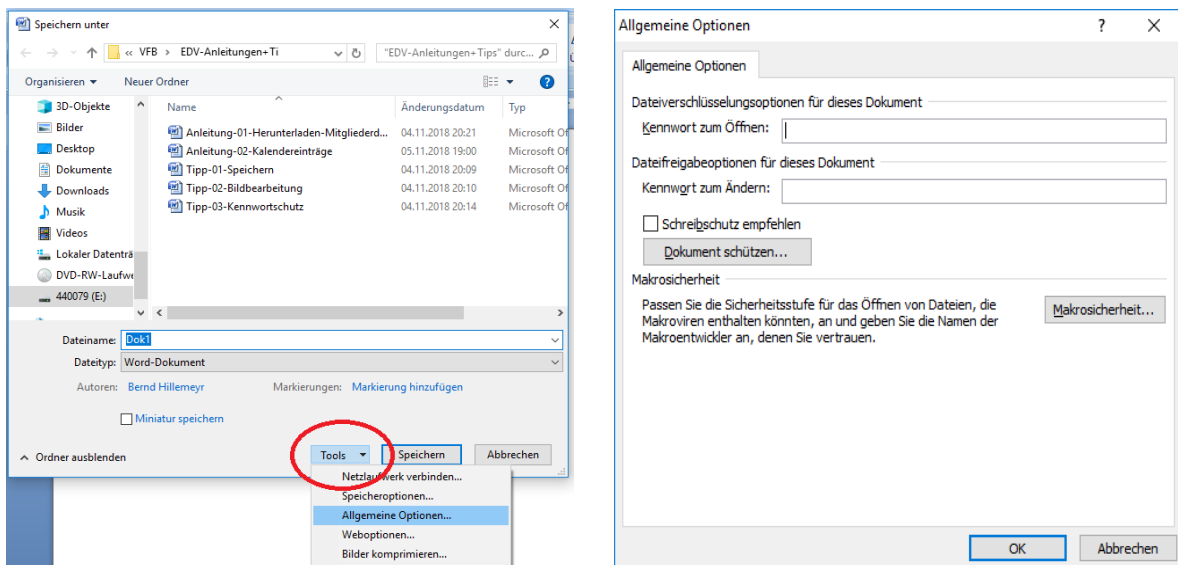


EDV-Tipp 3: Dateien mit Kennwortschutz speichern

Oft besteht die Notwendigkeit, Daten auf Datenträger oder in der Cloud gesichert zu speichern. Beispielsweise für die Weitergabe auf einem Stick. Eine recht einfache Möglichkeit bieten hier die Programme Word und Excel.

Bei dem Abspeichern von Dateien gibt es den Button „Tools“. Wählen Sie hier „Allgemeine Optionen...“ und Sie gelangen zu folgender Eingabemaske:



Sie können nun ein Kennwort für das Öffnen der Datei festlegen oder auch für die Möglichkeit der Bearbeitung.

Sie können nur die abgespeicherte Datei getrennt vom Kennwort weitergeben. Das Verfahren hat sicherlich eine relativ niedrige Sicherheitsstufe, jedoch genügt diese für den sicheren Umgang mit den Mitgliederdaten gemäß der Datenschutz-Grundverordnung.

! Bitte beachten Sie: !

Die Tipps beruhen auf der Verwendung von Windows10 als Betriebssystem und Programmen von Microsoft.